

COMUNE DI OGLIANICO

Città Metropolitana di Torino

REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

≈ART.1

La Commissione Mensa Scolastica è un organo volontario di rappresentanza degli utenti del relativo servizio e svolge azione di verifica dell'andamento del medesimo e proposte nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

La composizione della stessa è la seguente:

- √ due genitori individuati dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Favria per ogni anno scolastico
- √ tre rappresentanti nominati dal Sindaco di cui uno individuato tra i membri del Consiglio Comunale e due individuati tra i genitori dei bambini frequentanti.

I nominativi dei genitori individuati dal Dirigente Scolastico devono essere comunicati entro il 15 ottobre all'Amministrazione Comunale, che provvederà, con proprio formale atto, alla nomina ed ufficiale costituzione della Commissione per il corrente anno scolastico.

≈ ART.2

La Commissione Mensa si organizza al suo interno secondo proprie esigenze di funzionamento. In sede di prima convocazione, fatta dal Sindaco o da un Assessore delegato, sarà nominato il Presidente della Commissione scelto tra uno dei suoi componenti, che coordinerà tutte le attività e le iniziative e fungerà anche da referente incaricato dei rapporti con l'Amministrazione Comunale.

≈ ART.3

I membri della Commissione Mensa possono accedere ai refettori scolastici senza libretto sanitario poiché la loro attività è limitata alla sola osservazione e all'assaggio. Nel corso dei controlli e degli assaggi devono comunque essere rispettate le buone norme igieniche ed utilizzati gli accorgimenti atti ad evitare l'inquinamento dei prodotti, dei locali e delle attrezzature. Le verifiche vengono effettuate, in base a turni prestabiliti all'interno della Commissione Mensa, da due rappresentanti per volta e senza preavviso.

≈ART.4

Il buon funzionamento della Commissione è garantito dal rispetto dei turni di verifica e dalla partecipazione alle riunioni convocate dalla Commissione stessa.

La Commissione si riunisce ordinariamente almeno due volte, una all'inizio ed una durante l'anno scolastico.

Le convocazioni saranno disposte dal Presidente almeno 10 giorni non festivi prima delle sedute.

Anche l'Amministrazione Comunale può, in caso di necessità, convocare la suddetta Commissione.

≈ ART.5

I membri della Commissione Mensa devono, durante il sopralluogo, dare e sottoscrivere il loro giudizio sul verbale relativo alla valutazione e gradibilità del pasto, predisposto dalla Commissione Mensa, precisando l'orario di ingresso e di uscita dal refettorio.

Copia del verbale deve essere trasmesso, a cura del Presidente, all'Istituto Comprensivo ed all'Amministrazione Comunale i quali dovranno provvedere a pubblicarlo in appositi spazi siti nella mensa scolastica e visibili al pubblico.

≈ ART.6

La Commissione Mensa può presenziare al momento della fornitura delle derrate e partenza delle stesse.

La Commissione, previa comunicazione al Dirigente Scolastico, sempre per ragioni di sicurezza e di ordine, può accedere nei refettori al momento della consegna (massimo 2 rappresentanti per visita) e del consumo dei pasti svolgendo controlli in ordine a :

- appetibilità e gradimento del cibo (potranno a tal fine usufruire di apposite porzioni)
- conformità al menù dei pasti somministrati
- pulizia di locali ed attrezzature
- corretto funzionamento del servizio in genere

Essa può inoltre effettuare verifiche all'interno dei magazzini e/o laboratori della ditta fornitrice del servizio.

La Commissione può richiedere indicazioni sulla tipologia, provenienza e qualità dei prodotti alimentari utilizzati

Per ogni e qualsiasi informazione sul servizio mensa la Commissione Mensa dovrà rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune.