

COMUNE DI OGLIANICO Al. 1 OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2021						
RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	FASI DI ATTUAZIONE E INDICATORI DI RISULTATO	DIPENDENTI COINVOLTI
Segretario Comunale		Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	1	Il presente obiettivo gestionale, derivante dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) approvato dall'Ente, individua e misura le attività di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi il rischio di corruzione nell'Ente, ed è parallelamente finalizzato alla rilevazione e al report dei dati necessari al soddisfacimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia.	1) Approvazione in Giunta del PTPC relativo all'anno corrente; 2) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV; 3) Attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente	Tutti
Area Demografica, Area Tecnica, Area Economico Finanziaria e Area Vigilanza		Transazione Digitale	2	Il Titolo III del DL Semplificazioni di luglio 2020 modifica il Codice dell'amministrazione digitale e fissa nuovi obiettivi di PA digitale, introducendo ed integrando le norme sull'Identità digitale, il domicilio digitale e l'accesso ai servizi digitali. La strategia digitale improntata punta a favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, per l'erogazione di servizi e i pagamenti on_line.	Attivazione entro l'anno di: APP IO, Pago PA, SPEED e formazione per i dipendenti	Tutti

Area Dmeografica e Area Economico Finanziaria		MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE	3	Organizzazione delle attività di sostegno economico per la spesa alimentare ai nuclei familiari in stato di necessità a seguito dell'emergenza COVID 19, in conformità della Ordinanza della Protezione Civile n° 658/2020. L'attività nasce dall'urgente esigenza di assicurare, in via emergenziale, risorse per interventi di solidarietà alimentare per la comunità, da effettuarsi il più velocemente possibile, con le modalità più consone al comune, quali distribuzione di Vaucher/Buoni Spesa o la consegna diretta di Pacchi Alimentari.	1) Definizione delle modalità di erogazione del sostegno 2) Ricognizione dei nuclei familiari già seguiti da Servizi Sociali e identificazione della possibile platea di beneficiari, persone e nuclei familiari in condizione di indigenza o necessità; 3) Predisposizione dei criteri di accesso alla misure (regolamento/modulistica) e loro pubblicizzazione; 4) Avviso per manifestazione di interesse da parte di esercizi commerciali e conseguenti convenzionamenti; 5) Predisposizione dei buoni spesa e organizzazione della distribuzione e consegna dei voucher/buoni spesa; 6) Organizzazione e coordinamento attività Terzo Settore o Associazioni di Volontariato; 7) Pubblicazione costante sul sito istituzionale delle informazioni riguardanti le misure in essere; 8) Attività di controllo della modalità di spesa dei buoni.	Aimonetto - Ferraro
Area Tecnico Manutentiva		Ottimale utilizzo contributi per l'annualità	4	Predisposizione atti propedeutici all'utilizzo dei contributi	1) Predisposizione proposte progettuali per interventi di messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici, e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche a beneficio della collettività;	Simonetta
Area Vigilanza		Sicurezza stradale e controllo del territorio	5	Presenza e controllo del territorio	Controllo dell'intero territorio comunale - Codice della Strada (erogazione sanzioni) - Rispetto Regolamenti Comunali - Area Mercatale e gestione Ufficio Commercio.	Sozzi

Area Economico Finanziaria		Gestione e controllo pagamenti - Gestione portale mensa scolastica	6	Pagamenti - Servizio Mensa Scolastica	Puntuale gestione dei pagamenti dei fornitori - controlli incassi - Gestione Servizio Mensa Scolastica (Piattaforma e Applicativo CASMT Mensa) - Interazione Ditta GESEL per gestione ufficio Tributi	Ferraro
Tutte le dipendenti		Gestione Protocollo	7	Gestione del protocollo generale del Comune	Per un corretto funzionamento del protocollo comunale verrà attuata, per competenza, tra i vari uffici	Tutte
Area Demografica		Procedura "SGATE"	8	Richieste erogazioni di prestazioni sociali relative al bonus energia elettrica, bonus gas e bonus idrico	Consegna, raccolta della modulistica all'utenza ed inserimento delle istanze nel portale dedicato - controllo esito - gestione dei rendiconti annuali	Aimonetto
Area Demografica		Procedura assegno di maternità in base ed art. 74 del D.Lgs. N. 151/2001 ed assegni al nucleo familiare ex art. 65, Legge n. 448/1998.	9	Richieste erogazioni di prestazioni sociali relative all'assegno di maternità e nucleo familiare - INPS	Consegna, raccolta della modulistica all'utenza, controllo requisiti, determinazione ed inserimento delle istanze nel portale dedicato sul sito INPS- controllo esito	Aimonetto
Area Demografica		Affiancamento e formazione nuova dipendente	10	Affiancamento e formazione della nuova dipendente - Istruttore Amministrativo/Contabile	Affiancamento e formazione della nuova dipendente - Istruttore Amministrativo/Contabile - finalizzata alla gestione urgenze front office sportello demografico	Aimonetto
Area Tecnico Manutentiva		ATTIVAZIONE C.O.C. PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19	11	Attivazione del Centro Operativo Comunale ai fini della gestione del flusso di comunicazione e delle procedure da predisporre in relazione allo stato emergenziale determinato dal diffondersi del virus Covid-19. Le attività preposte al C.O.C. sono destinate a garantire: - Unità di coordinamento; - Sanità; - Volontariato; - Assistenza alla popolazione; - Comunicazione; - Servizi Essenziali e mobilità. Il C.O.C. deve assicurare il raccordo informativo con di livello provinciale e regionale	Informazione alla popolazione: Attivazione del volontariato locale (o sovracomunale); Organizzazione delle azioni di livello comunale per assicurare la continuità dei servizi essenziali; Pianificazione e attivazione delle azioni di assistenza alla popolazione interessata da misure urgenti di contenimento; Organizzazione dei servizi di assistenza a domicilio per le persone in quarantena domiciliare o con limitata autonomia	Simonetta

Area Tecnica Manutentiva		ATTRIBUZIONE CONTRIBUTI FONDO SESTEGNO LOCAZIONE ANNO 2019/2020	12	Pubblicazione bando per l'assegnazione del fondo contributo locazione - reperimento domande	Pubblicazione bando per l'assegnazione del fondo contributo locazione - reperimento domande e istruttoria delle stesse - invio documentazione per assegnazione contributo ai singoli richiedenti	Simonetta
Area Tecnico Manutentiva		DOMANDE CONTRIBUTO L. 13/89 SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	13	Recepimento domande di assegnazione contributo L. 13/89 - Superamento barriere architettoniche negli edifici privati	Istruttoria domande presentate, verifica della documentazione inoltrata - invio delle singole domande con calcolo punteggio alla Regione Piemonte	Simonetta
Area Tecnico Manutentiva		APERTURA FARMACIA O DISPENSARIO FARMACEUTICO	13	Istruzione procedura	Istruttoria procedura per apertura farmacia o dispensario farmaceutico	Simonetta