



# COMUNE DI OGLIANICO

*Città Metropolitana di Torino*

**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 41 del 05/11/2020**

### OGGETTO :

**Approvazione del Piano delle Performance - anno 2020.**

L'anno **duemilaventi**, addì **cinque**, del mese di **novembre**, alle ore **diciassette** e minuti **trenta**, nella sala delle adunanze , previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
VACHA Monica Maria Bianca	Sindaco	X	
PLEMONE Federica	Vice Sindaco	X	
REMOGNA Celestino	Assessore	X	
<b>Totale</b>		<b>3</b>	<b>0</b>

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **COSTANTINO Dr. Giuseppe** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **VACHA Monica Maria Bianca** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: Approvazione del Piano delle Performance - anno 2020.

## **Deliberazione n. 41 del 05/11/2020**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il D.lgs. n.150/2009 “Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento dei servizi e degli uffici, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 02/02/2010 in attuazione delle disposizioni recate dagli artt. 16 e 31 del D.lgs. n. 150/2010 sopra citato;

Considerato che l’art. 4 del sopracitato D.lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- ✓ definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- ✓ collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
- ✓ monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- ✓ misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- ✓ utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- ✓ rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Considerato che:

- ✓ il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- ✓ la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- ✓ il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- ✓ la validazione della relazione di performance, di competenza del nucleo di
- ✓ valutazione, è condizione inderogabile per l’accesso ai premi.

Dato atto che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all’interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- dirigenti e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l’attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- organismo di valutazione: che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l’integrità delle pubbliche amministrazioni;

Verificato che sia il vertice politico-amministrativo che la struttura gestionale di questa Amministrazione Comunale è stata appositamente formata e successivamente supportata dal nucleo di valutazione, per addivenire alla redazione del piano della performance;

Visto il piano di indicatori di performance adeguato al nuovo ordinamento contabile armonizzato ai sensi del D.lgs. 118/2001 così come redatte dalle aree di competenza, e successivamente sviluppato unitamente all’Organismo di Valutazione;

Condiviso quanto contenuto nella medesima documentazione e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra estese, di procedere all'approvazione degli stessi;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49 comma 1 del Decreto Legislativo 267/2000, sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del Responsabile dei Servizi Finanziari;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

#### DELIBERA

1. di approvare le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;
2. di approvare, ai sensi del Titolo II del D.lgs. 150 del 2009, il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Oglianico per l'anno 2020;
3. di trasmettere copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di Servizio per i successivi adempimenti di competenza;
4. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Trasparenza", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento;
5. di dichiarare infine, con voti unanimi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto  
In originale firmati.

**IL PRESIDENTE**  
F.to VACHA Monica Maria Bianca

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to COSTANTINO Dr. Giuseppe

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
**(Art.124, comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000)**

Certifico io Segretario Comunale che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 06/11/2020 all'Albo Pretorio Virtuale di questo Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 Legge n. 69 del 18.6.09 e contestualmente verrà comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U. approvato con D.Lgs. 267/00.

Oglianico, lì 06/11/2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to COSTANTINO Dr. Giuseppe

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**Diventa esecutiva in data \_\_\_\_\_**

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione – Art. 134, 3° comma del T.U.E.L. n. 267/2000
- Immediatamente – Art. 134, 4° comma del T.U.E.L. n. 267/2000

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to COSTANTINO Dr. Giuseppe

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Oglianico, 06/11/2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
COSTANTINO Dr. Giuseppe

Parere in ordine alla regolarità tecnica:  <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> CONTRARIO  IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to VACHA Dr.ssa Monica Maria Bianca	Parere in ordine alla regolarità contabile:  <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> CONTRARIO  IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to VACHA Monica Maria Bianca
--	---