



**CRITERI DI UTILIZZO DEGLI IMMOBILI
COMUNALI**

DESTINATI AD OSPITARE

MOSTRE, CONVEGNI, MANIFESTAZIONI

Art. 1

APPLICABILITA'

Il presente documento disciplina l'utilizzo dei beni immobili di proprieta' Comunale per mostre, convegni e manifestazioni; in particolare stabilisce le tariffe e le modalita' relative alla richiesta di soggetti singoli o associati, gruppi culturali, societa' sportive, enti e societa' pubbliche o private, scuole.

Art. 2

MODALITA' DELLA RICHIESTA

La richiesta di utilizzo dovra' essere rivolta al Sindaco con domanda redatta su apposito Modulo di cui gli allegati (A e B).

Nella richiesta si dovranno precisare i dati relativi al richiedente, il tipo di attivita' che si intende proporre con relativo programma, i giorni e le ore di utilizzo le generalita' del soggetto referente e responsabile verso l'Amministrazione, ulteriori dati richiesti a norma dei successivi articoli relativamente ai singoli immobili.

L'accoglimento della domanda e' inoltre subordinato all'assenza di altre prenotazioni relative allo stesso periodo, o ad un periodo talmente prossimo da rendere impossibile la concessione; al rispetto degli ulteriori requisiti dai successivi articoli del presente atto.

Art. 3

CONCESSIONE IN USO GRATUITO - REQUISITI

Le concessioni hanno carattere della gratuita se rivolte da associazioni iscritte all'Albo Comunale delle Forme associative, per attivita' scolastiche, per attivita' di evidente interesse pubblico e utilita' socio-culturale; per le manifestazioni per le quali e' previsto l'ingresso a pagamento non puo' essere concesso l'utilizzo gratuito dei locali, tranne nei casi in cui il ricavato all'incasso venga devoluto a fini benefici, sociali o culturali.

Art. 4

UTILIZZO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale potra' sempre disporre liberamente degli spazi e delle strutture di proprieta' per la realizzazione di manifestazioni di interesse cittadino intercomunale, nazionale o internazionale promosse o patrocinate dall'Amministrazione stessa anche in collaborazione con associazioni o enti.

Art. 5

RESPONSABILITA'

Gli utilizzatori sono tenuti a risarcire i danni eventuali subiti ai beni Comunali durante il periodo della concessione, non dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Potra' essere richiesta, in sede di concessione, la costituzione di idonea cauzione, soprattutto in relazione al tipo di attivita' svolta.

I concessionari, dovranno inoltre risultare in possesso di tutte le eventuali autorizzazioni e permessi richiesti al tipo di attività allestita sollevando il Comune da ogni tipo di responsabilità.

Agli stessi fanno carico tutte le responsabilità civili e penali per i danni derivanti a cose e persone, come conseguenza dell'uso dei locali e delle manifestazioni in essi allestite; restando il Comune sollevato ed indenne.

Ai sensi dell'articolo 2 del presente atto è individuato un responsabile a cui l'Amministrazione consegnando le chiavi, affida la custodia e sorveglianza temporanea dei locali.

Art. 6

SALA ESPOSITIVA POLIFUNZIONALE DI CASA GILDA E RELATIVO TERRAZZO.

La sala in oggetto con relativo terrazzo sono destinate ad ospitare mostre e esposizioni promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale o proposte da privati, scuole, enti o associazioni, nonché a spazi ed occasioni di dialogo tra amministrazioni e cittadini.

L'autorizzazione all'uso è concessa dal Sindaco previa presentazione di domanda scritta su apposito modulo (Allegato A) indicando oltre ai dati previsti dall'Art. 2 l'area che si intende utilizzare.

L'utilizzo gratuito è subordinato ai requisiti di cui all'art. 3 ed all'impegno da parte del Concessionario a provvedere alla pulizia ordinaria prima e dopo l'uso.

Per i soggetti non subordinati ai requisiti di cui all'art. 3, l'autorizzazione sarà concessa previo pagamento delle tariffe sotto indicate:

- ❑ Tariffa giornaliera estiva: Euro 20;
- ❑ Tariffa giornaliera invernale: Euro 30.

Art. 7

CUCINA E AREA TENSO STRUTTURA

La cucina e l'area tenso struttura, affidati in concessione dal Comune di Oglianico all'associazione Turistica Proloco sono destinati ad ospitare le Associazioni senza scopo di lucro operanti sul territorio Comunale.

Per accedere ai locali gli interessati dovranno produrre esplicita richiesta redatta su apposito Modulo (allegato B) sottoscritto da una persona fisica maggiorenne responsabile.

L'A.T Proloco di Oglianico rilascerà la relativa autorizzazione che conterrà le modalità del ritiro delle chiavi dei locali in oggetto, gli stessi dovranno essere mantenuti con cura per tutto il periodo di concessione e resi nello stesso stato in cui sono stati consegnati.

Il Titolare dell'autorizzazione è responsabile in solido di manomissioni, furti e/o danni comunque causati dall'utilizzo dei locali.

L'utilizzo gratuito è subordinato ai requisiti di cui all'art. 3, l'autorizzazione sarà concessa previo pagamento delle tariffe da concordare con l'amministrazione Comunale.

Art. 8

AREE NON PRESENTI NEL REGOLAMENTO

Tutte le aree non presenti nel Regolamento saranno gestite direttamente dall'Amministrazione Comunale di Oglianico che valuterà di volta in volta le richieste pervenute.

Art. 9

ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento entra in vigore dal momento in cui diventa esecutiva la deliberazione del Consiglio comunale di approvazione del presente.

Potra' essere modificato qualora intervengano specifiche richieste .

Eventuali aggiornamenti delle tariffe dei rimborsi ove ne sussistano le necessita'dovranno essere sottoposte all'approvazione della Giunta Comunale.



ALLEGATO A

**AL SINDACO
DEL COMUNE DI
OGLIANICO**

IL/la sottoscritto/a residente in
Tel n.....in qualita' di.....
Dell'Associazione(allegare copia documento di identita')

CHIEDE

**Di poter utilizzare la sala espositiva polifunzionale e relativo terrazzo di Casa Gilda
Con i seguenti giorni ed orari.**

.....

TIPO DI MANIFESTAZIONE.

Indicazione del programma

.....

.....

.....

il/la sottoscritto/a s'impegna a garantire :

-l'integrita' e la pulizia dell'area occupata

-il rispetto dei vari divieti

-si assume inoltre la responsabilita' per gli incidenti o danni che potrebbero avvenire durante la manifestazione e si impegna a garantire eventuali risarcimenti.

OGLIANICO

.....

(firma o eventuale timbro)

NB.la domanda va presentata almeno un mese prima della data richiesta per la manifestazione.

L'Amministrazione Comunale rispondera' entro 15gg dalla presentazione della suddetta richiesta.

L'autorizzazione e' subordinata a:

disponibilita' di calendario

tipo di iniziativa in sintonia con le caratteristiche della struttura richiesta.

Conferma disponibilita' con autorizzazione.

.....data

IL SINDACO



ALLEGATO B

**AL SIG PRESIDENTE
Dell'A.T Pro Loco di Oglianico
P.C SINDACO COMUNE
DI OGLIANICO**

Il/la sottoscritto/a residente in
Tel.n.....in qualita'di.....
Dell'Associazione.....(Allegare copia del documento di identita')

CHIEDE

Di poter utilizzare la cucina e la tendo struttura dell'area denominata Casa Gilda per il/i
giorni ,con i seguenti orari

.....
TIPO DI MANIFESTAZIONE,culturale sportiva con indicazione del programma.

.....
.....
Si impegna all'osservanza totale del Regolamento di concessione del Comune di Oglianico

IL RICHIEDENTE

.....
(firma e eventuale timbro)

CONCESSIONE

IL PRESIDENTE

Vista la richiesta di concessione dei locali di cui sopra,vista la disponibilita' degli stessi per il
periodo di concessione richiesto;

CONCEDE

Al Sig/aresponsabile del gruppo e/o associazione ,l'uso
Dei locali richiesti alle condizioni previste dal Regolamento Comunale ed alle seguenti
condizioni particolari:

- 1)dovra' essere limitato l'accesso ad un numero massimo di 99 persone.
- 2)Dovranno essere evitati rumori molesti che devono comunque essere sospesi alle ore 23,30
- 3)In caso di audizioni o simili sia visive che musicali dovranno essere assolti gli obblighi SIAE sui diritti di autore e eventuali tasse i pubblico spettacolo.
- 4)Resta inteso che il firmatario della richiesta di concessione e' responsabile in solido di eventuali furti,danni e/o manomissioni alle attrezzature a alle suppellettili.
- 5)a garanzia di quanto previsto al punto 4 sara' versata una cauzione di Euro

per la quale sara' rilasciata regolare ricevuta .La somma versata quale cauzione sara'
restituita al termine della concessione.

6)L'associazione Turistica Pro loco e' sollevata da ogni responsabilita' Civile e Penale che
potessero derivare dall'uso dei locali in concessione per motivi non dipendenti dalla stessa.

7)le chiavi dei locali dovranno essere ritirate presso il Presidente ,Sig.....
entro le oredel giorno E restituite al medesimo entro le ore
..... del giornoal quale verra' versata oltre alla cauzione l'importo
di euroa saldo del rimborso dovuto ,come previsto all'art 6 del
regolamento.

Oglianico li

Il CONCESSIONARIO

**A.T PRO LOCO
Il Presidente**