



Comune di OGLIANICO

Città Metropolitana di Torino



N. Data/...../.....	Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni
-----------------------------------	---

Io sottoscritto/a (cognome) CORNELIO (nome) LUCA
 nato/a IVREA il 31/10/1995 domiciliato
 per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono
 corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato
 elettivo

☒ Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 10/06/2024
 consigliere di questo comune per 5 anni.

☐ Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio
 comunale n. in data/...../..... e resterò in carica fino all'anno

Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 14/06/2024 [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di
 servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	In qualità di	Eventuali note
€	Indennità di carica/gettoni di presenza	
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione	
€		

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a
 qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo	Per la carica di	Presso l'ente
--------------------------	------------------	---------------

Consigliere comunale neoeletto - Comune inferiore ai 15.000 abitanti

percepito nel 20.....		
€		
€		
€		

e) *altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti*

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€		
€		
€		

Allego:

1) Il mio curriculum aggiornato al 14/06/2024....

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 14/06/2024....

Il Consigliere Comunale





INFORMAZIONI PERSONALI

Luca Cornelio



Via Gianotti 7 – 10018 Pavone Canavese (To)
 349-0659900
 info@cornelioluca.com
 www.cornelioluca.com

Sesso M | Data di nascita 31/10/1995 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

15.04.2015- ad oggi Titolare presso Azienda Agricola Cornelio Luca
 Oglianico, Borgata San Grato 7 (To)
 15.01.2024 -ad oggi Titolare Socio Accomandatario presso CornelioLuca Group Sas di
 Cornelio Luca & C.
 Oglianico, Borgata San Grato 7 (To)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2013 - 2014 Diploma in agraria presso Istituto Carlo Ubertini di Caluso
 Piazza Mazzini 4 , Caluso (To)
 • Tecnologia agraria
 • Tecniche di produzione
 • Economia dell'azienda agricola
 • Tecniche agroforestali
 23.03.2023 Iscrizione Albo degli Agrotecnici
 laureati presso il Collegio degli agrotecnici di Torino e Aosta

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

Spagnolo

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2
A1/A2	A1/A2	A1/A2	A1/A2	A1/A2



Curriculum Vitae

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative
- Buone capacità relazionali, acquisite nei contesti lavorativi e nelle esperienze formative, buone capacità di socializzazione
 - Ottime doti comunicative e di problemsolving

- Competenze organizzative e gestionali
- Buone capacità di gestione dell'impresa
 - leadership (attualmente responsabile di un team di 7 persone)

- Competenze professionali
- Gestione del vivaio
 - Produzione e commercializzazione piante
 - Progettazione e realizzazione aree verdi
 - Riconoscimento e trattamento malattie delle piante
 - Realizzazione impianti di irrigazione
 - Manutenzione delle aree verdi con sistemi tecnologici (utilizzo di robot tosaerba)
 - Coltivazioni agricole

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale (software di rendering)

Patente di guida

Patente A, B, C
 Patentini mezzi d'opera (escavatore, trattore, piattaforma aerea, carrello elevatore, gru etc)
 Patentino motosega F2
 Patentino prodotti fitosanitari

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma