COMUNE DI OGLIANICO - Prot 0002896 del 20/06/2024 Tit 1 Cl Fasc

COMUNE di OGLIANICO
Prov. di Torino
20 GIU 2024
Prot. N. 2896
Tit. ..... Classe ..... Fasc. .....

Comune di OGLIANICO

Città Metropolitana di Torino

N. ..... Data ...../...../.....	**Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni**

Io sottoscritto/a (cognome) SIMONETTA *(nome)* MARIA ROSA TIZIANA
nato/a RIVAROLO *il* 27/12/1968 *domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.*

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

☑ *Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data* 10/06/2024 *consigliere di questo comune per 5 anni.*

☐ *Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. ..... in data ...../...../..... e resterò in carica fino all'anno .....*

Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 17/06/2024. ***[Allegato 1]***

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	*In qualità di .....*	*Eventuali note*
€	*Indennità di carica/gettoni di presenza*	.....
€	*Rimborsi e spese di viaggio e missione*	.....
€	.....	.....

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo	*Per la carica di*	*Presso l'ente*

COMUNE DI OGLIANICO - Prot 0002896 del 20/06/2024 Tit 1 Cl Fasc

percepito nel 20.....		
€	.....	.....
€	.....	.....
€	.....	.....

e) *altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti*

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	*Per l'incarico di*	*Presso l'ente*
€	.....	.....
€	.....	.....
€	.....	.....

Allego:

1) *Il mio curriculum aggiornato al* 17/06/2024

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 17/06/2024

Il Consigliere Comunale

.....

COMUNE DI OGLIANICO - Prot 0002896 del 20/06/2024 Tit 1 Cl Fasc

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARIA ROSA TIZIANA SIMONETTA

Indirizzo VIA TORINO 6-10080 OGLIANICO-TO

Telefono 340 1911764

E-mail tizianasimonetta@gmail.com
t.simonetta@giunti.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 27 dicembre 1968

Incarico attuale Area Manager Giunti Editore (nord ovest Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da maggio 1996 ad oggi
Dipendente
GIUNTI EDITORE SPA Via Bolognese 165 – Firenze
Sede legale Via G.B. Pirelli, 30 – Milano

inserita con varie mansioni quali:

Da maggio 1996 al giugno 2007
Libreria Giunti al punto c/o centro comm.le Bennet
Via Circonvallazione 39/1 Pavone C.se
Impiegata Responsabile del punto vendita.

Da giugno 2007 a settembre 2011
Area Manager librerie zona Piemonte:
Pavone, Torino, Beinasco, Vigliano Biellese, Casale Monferrato, Tortona. Coordinamento del personale e formazione; gestione del prodotto e stagionalità dello stesso, monitoraggio delle vendite e perseguimento degli obiettivi aziendali proposti, gestione incassi e fornitori.
Ho particolare predisposizione e specializzazione sull'accoglienza e gestione del cliente, organizzazione e problem solving.

Da settembre 2011 ad oggi
Area Manager nord ovest Italia, 38 punti vendita, rete libri varia settore bambini e ragazzi.
Zona:
Piemonte, Liguria, Valle d'Aosta, Lombardia ovest
Coordinamento visual merchandiser responsabili area libri situate all'interno delle catene GAP, Toys Center, Prenatal, Bimbo Store, Chef Express.

Da maggio 1990 a dicembre 1995
Attività commerciale in proprio.
Vendita di generi alimentari, panetteria, gastronomia.
C.so Vittorio Emanuele 32 – Oglianico

Da marzo 1989 a maggio 1990
Nuova Sica srl – Via del Maglio Antico- Oglianico
Impiegata con contratto a tempo determinato sostituzione maternità.
Attività : ricevimento e partenza merci, accoglienza clienti, centralino, organizzazione appuntamenti, fatture e registrazione movimenti.
Prima del 1990
Varie collaborazioni con la scuola materna, la scuola elementare a sostegno di bambini con difficoltà, assistenza anziani, aiuto commessa.

COMUNE DI OGLIANICO - Prot 0002896 del 20/06/2024 Tit 1 Cl Fasc

COMUNE DI OGLIANICO - Prot 0002896 del 20/06/2024 Tit 1 Cl Fasc

Curriculum Vitae

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2003-2007
Facoltà di Scienze della Formazione di Torino
Corso non terminato a causa impegno di responsabilità al lavoro.

2001
Istituto commerciale statale "G. Cena" di Ivrea
Titolo conseguito: Diploma di tecnico della gestione aziendale

1988
Corso per Assistente tutelare e domiciliare.
Asl 9/ Cis 38
Terza in graduatoria.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Prima lingua

Italiano

Altre lingue

Francese
Letto: buono
Scritto: buono
Parlato: buono

Inglese
Letto: buono
Scritto: buono
Parlato: buono

Capacità e competenze relazionali

Estroversa – solare - Facilità comunicativa.

Capacità e competenze organizzative

Buona capacità organizzativa – Alta competenza Problem Solving e Networking.

Capacità e competenze tecniche

Competenze informatiche
Buon utilizzo del pacchetto Office (Word; Excel; PowerPoint)
Buon utilizzo di Microsoft Outlook e di Internet

Patente o patenti

In possesso di Patente B

Altre capacità e competenze

- Brevetto di Bagnino di Salvataggio rilasciato dalla Società Nazionale Salvamento, riconosciuto a livello ministeriale e nazionale.
- Brevetto di Istruttore nuoto I e II livello, rilasciato dalla Società Nazionale Salvamento, riconosciuto a livello ministeriale e nazionale.
- Brevetto di Operatore attività acquatiche prima infanzia (0-3 anni) rilasciato da Acquarella centro attività acquatiche Torino.

Nel tempo libero collaboro con la piscina del Polisportivo di Rivarolo come istruttore nuoto.

-Abilitazione alla somministrazione di bevande e alimenti iscrizione al REC.

Facilità di apprendimento, buona predisposizione al lavoro di gruppo; Appassionata di libri, avvenimenti sportivi; viaggi fai da te, cicloturismo, nuoto, Cucina e scrittura.

COMUNE DI OGLIANICO - Prot 0002896 del 20/06/2024 Tit 1 Cl Fasc

COMUNE DI OGLIANICO - Prot 0002896 del 20/06/2024 Tit 1 Cl Fasc

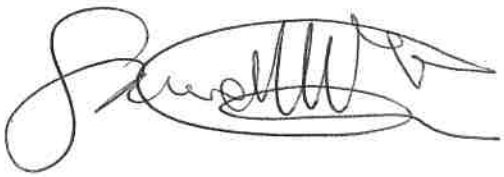
Curriculum Vitae

Autorizzazione al trattamento dei dati personali

☑ **In riferimento al D. Lgs 196/2003 do il consenso al trattamento dei miei dati personali contenuti all'interno del CV.**

Maria Rosa Tiziana Simonetta

Oglianico, 17 giugno 2024



COMUNE DI OGLIANICO - Prot 0002896 del 20/06/2024 Tit 1 Cl Fasc

COMUNE DI OGLIANICO - Prot 0002896 del 20/06/2024 Tit 1 Cl Fasc

Curriculum Vitae

Autorizzazione al trattamento dei dati personali

☐ **In riferimento al D. Lgs 196/2003 do il consenso al trattamento dei miei dati personali contenuti all'interno del CV.**

Maria Rosa Tiziana Simonetta

Oglianico, 17 giugno 2024

COMUNE DI OGLIANICO - Prot 0002896 del 20/06/2024 Tit 1 Cl Fasc