

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MICHELA AIMONETTO
Indirizzo	VIA ROMA, 1 – 10080 OGLIANICO (TO)
Telefono	012434050
Fax	
E-mail	demografici@comune.oglianico.to.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/10/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 01 aprile 1992 a data odierna |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di OGLIANICO
Via Roma, 1 – Oglianico (TO) |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Posizione lavorativa | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/EQ – D5 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile del Settore Demografico, Amministrativo e Segreteria |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 1986 al 1991 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | I.T.C.G. “25 APRILE” – Cuorgnè (TO) |
| • Qualifica conseguita | Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE - FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITA' RELAZIONALI DERIVANTI DALLA QUASI TRENTENNALE ESPERIENZA LAVORATIVA ACQUISITA IN UN COSTANTE RAPPORTARSI CON L'UTENZA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONA CAPACITA' ORGANIZZATIVA DERIVANTE DALLA TRENTENNALE ESPERIENZA LAVORATIVA – TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEI VARI STRUMENTI INFORMATICI (WORD, EXCEL, NAVIGAZIONE WEB, POSTA ELETTRONICA)

COSTANTE PARTECIPAZIONE A SEMINARI E CORSI SPECIFICI DEI PROPRI SETTORI E REGOLARITA' IN ORDINE AGLI OBBLIGHI FORMATIVI DI LEGGE

PATENTE O PATENTI

B