



COMUNE DI OGLIANICO

Città Metropolitana di Torino

Via Roma, 1 – C.A.P. 10080
Tel.0124/34050 - Fax. 0124/470045

AVVISO PUBBLICO

PER LA RICERCA DI SPONSOR PER INTERVENTI DI

VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI PICCOLA AREA VERDE E FIORIERA SITA IN VIA Tolosano

Il Comune di Oglanico, con il presente avviso, intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni e collaborazioni secondo quanto previsto da:

- l'art. 134 del D.Lgs. n. 36/2023
- l'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, nr. 449;
- l'art. 28, comma 2 bis della legge 23 dicembre 1998, nr. 448;
- l'art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

con la finalità di migliorare i servizi ai cittadini e di conseguire un risparmio di spesa.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione, ma è finalizzato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati esterni al Comune di Oglanico ad offrirsi come Sponsor dell'Amministrazione in attività di cura del verde pubblico.

1 – Oggetto del contratto

Il servizio da affidarsi dovrà essere reso a titolo totalmente gratuito, senza alcun costo per il Comune, per l'anno in corso, con decorrenza dalla comunicazione di aggiudicazione e fino al 31/12/2030.

Sarà facoltà dello sponsor apporre nell'area affidata pannelli pubblicitari indicanti la titolarità dell'esecuzione delle opere di realizzazione e manutentive, i quali non dovranno essere in contrasto con le normative vigenti per forma e dimensione, colori e posizionamento, ed in particolare:

- dimensione massima base 125 cm e altezza 25 cm
- altezza dal terreno 5/10 cm

I pannelli pubblicitari installati dallo sponsor, nell'area in cui lo stesso garantisce la manutenzione del verde, conchè vengano rispettate le suddette caratteristiche, saranno esonerati dal pagamento del tributo di pubblicità ed occupazione suolo pubblico.

Lo sponsor candidato dovrà indicare in fase di offerta, come intenderà gestire l'area verde di cui trattasi, corredata eventualmente da progetto botanico delle opere verdi e degli impianti da realizzarsi (essenze, impianti e materiali impiegati).

Lo sponsor si impegna a provvedere , a sue totali spese cure, alla realizzazione entro il termine di giorni 30 naturali e consecutivi dall'affidamento.

Le opere a verde, non dovranno creare pericolo, ostacolo o intralcio per la circolazione stradale.

Lo Sponsor non potrà pertanto reclamare alcun diritto o possibilità di uso esclusivo dell'area stessa. I beni acquisiti o forniti nell'ambito della sponsorizzazione/collaborazione, ivi compresi eventuali impianti e/o manufatti, rimarranno di proprietà dell'amministrazione comunale.

1 – criteri e modalità di selezione

Gli operatori dovranno essere regolarmente iscritti alla CCIA, con competenze specifiche nell'ambito del giardinaggio ed aree verdi, impiantistica e manutenzione di parchi e giardini.

La valutazione delle candidature avverrà mediante l'esame della documentazione pervenuta, attribuendo il seguente punteggio:

- Relazione relativa alle modalità di espletamento della gestione del verde: peso 70/100
- Proposta progettuale dell'area verde degli impianti, con caratteristiche qualitative, tipologia di essenza, materiali impiegati, ecc: peso 30/100

La valutazione terrà altresì conto, oltre che della documentazione prodotta, dei seguenti elementi:

- pregresse esperienze nella gestione dell'area oggetto di proposta senza contestazioni scritte rispetto alla gestione dell'area medesima nelle annualità precedenti;
- maggior valore economico complessivo offerto o stimato.

2 – Modalità e termine di partecipazione

Le proposte di sponsorizzazione o collaborazione devono essere presentate utilizzando lo specifico modulo (allegato alla presente), compilato in ogni sua parte ed in lingua italiana, allegando tutti i documenti indicati e sottoscrivendo con particolare attenzione a:

- a) i dati identificativi del soggetto proponente, sede legale e operativa, recapiti telefonici, e-mail, posta certificata, ecc;
- b) la dichiarazione del possesso dei requisiti per la partecipazione;
- c) la dichiarazione riguardo il "titolare effettivo" della società/impresa, ai sensi del D.Lgs. 231/2007;
- d) gli elaborati grafici e tecnici necessari (progetto, relazione tecnica, piano manutentivo);
- f) la documentazione relativa alla natura giuridica (visura camerale, statuto, nomina amministratore, documenti identità, ecc) del soggetto proponente (es.società, associazione, ecc);
- g) l'accettazione delle condizioni previste nel presente avviso;
- h) modulo privacy.

Le proposte, che non costituiscono alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale, potranno essere presentate in qualsiasi momento dalla data di pubblicazione del presente avviso entro e non oltre le ore 12,00 del 14/04/2024.

Le proposte dovranno pervenire a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo ragioneria.oglianico@pec.it

L'affidamento del servizio per la gestione dell'area verde, avverrà con apposito atto di affidamento ed i rapporti tra le parti verranno regolati mediante sottoscrizione di lettera secondo gli usi commerciali.

3 – Destinatari dell'Avviso

Sono ammessi a presentare la proposta di sponsorizzazione o collaborazione i soggetti privati (persone fisiche e persone giuridiche), soggetti pubblici e ogni organismo costituito a termine di legge, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione (cfr. art. 94, 95, 96, 97, 98 E 100 del codice dei contratti, D.lgs n. 32/2023).

I soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche, comprese le associazioni, ecc.) che si presentano in raggruppamento o in forma associata (ATI) dovranno indicare il soggetto capofila che sarà interlocutore dell'Amministrazione per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

4 – Esclusione

Il Comune di Oglianico, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non accettare proposte qualora:

- ravvisi situazioni di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi un possibile danno alla propria immagine o alle proprie iniziative;
- reputi la proposta inaccettabile per motivi di pubblico interesse.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, religiosa o filosofica;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici e farmaceutici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, armi, giochi d'azzardo;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia di qualunque genere;
- il mancato rispetto delle pari opportunità tra i generi e/o tra le diverse etnie.

5 – Impegni generali dello Sponsor

A titolo meramente esemplificativo, ai soggetti individuati come Sponsor, il Comune di Oglianico garantisce, in linea generale la visibilità commerciale concessa mediante l'esposizione di uno o più cartelli.

Tipo, dimensioni, numero e ubicazione dei cartelli dovranno essere conformi a quanto concordato fra le parti ed espressamente autorizzato dal Servizio preposto in relazione alle specifiche di ogni singola sponsorizzazione (superficie e caratteristiche dell'area, valore economico, ecc.) e, in primis, nel rispetto del Codice della Strada.

La realizzazione, posa e manutenzione dei cartelli previsti sono a cura e spese dello Sponsor.

L'intervento nel suo complesso, consiste nella realizzazione a propria cura e spese, della valorizzazione e manutenzione degli spazi a verde a lui assegnati, per tutta la durata dell'atto convenzionale, con la conseguente assunzione delle responsabilità per danni a cose e/o persone conseguenti all'intervento proposto e/o imputabili a difetti di gestione o manutenzione dell'area stessa.

6 – Redazione degli elaborati tecnici e grafici

L'area verde oggetto della richiesta di sponsorizzazione o collaborazione dovrà essere opportunamente individuata ed identificata graficamente su specifiche planimetrie, anche allegando eventuale documentazione fotografica.

Il richiedente dovrà quindi produrre:

- un elaborato progettuale sul quale rappresentare la propria proposta tecnica di valorizzazione;
- una relazione tecnica accompagnatoria con la quale descrivere l'intervento, le scelte tecniche individuate e le tempistiche di realizzazione;
- il piano manutentivo.

Il progetto grafico presentato dovrà essere comprensibile ed esaustivo, completo delle seguenti informazioni (non esaustive):

- contestualizzazione dell'area verde oggetto della proposta (indicazione di riferimenti ambientali, nomi strade, numeri civici, ecc.) affinché sia facilmente individuabile;
- indicazione dello stato di fatto (condizioni esistenti);
- indicazioni relative alla proposta progettuale, con legenda specifica delle specie vegetali utilizzate e di eventuali manufatti e/o impianti. In caso di realizzazione di impianto, allegare la relativa tavola.

Si sottolinea che gli interventi proposti devono essere conformi al Codice della Strada ed altre normative correlate in ambito Urbano.

L'Amministrazione potrà concedere la possibilità di integrare la documentazione amministrativa, qualora incompleta, oltre a riservarsi la facoltà di richiedere precisazioni ed informazioni integrative sulla proposta progettuale, nonché di richiedere modifiche tecniche sia di realizzazione che di gestione della sponsorizzazione presentata ai fini della valutazione di merito.

7 – Stipula e disciplina dell'aggiudicazione

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al DPR 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto (scambio lettera commerciale).

Il rapporto tra Amministrazione Comunale e gli Sponsor sarà disciplinato:

- da appositi contratti di sponsorizzazione o collaborazione, redatti in forma di scrittura privata, da registrarsi in caso d'uso, da sottoscrivere (anche con firma digitale) nei termini temporali che saranno indicati dalla stessa Amministrazione nella comunicazione formale di aggiudicazione;
- tramite scambio di corrispondenza" che verrà sottoscritta dal contraente per adesione e ratifica (anche con firma digitale) nei termini temporali che saranno indicati dalla stessa Amministrazione nella stessa comunicazione formale di aggiudicazione;

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

L'area verde pubblica oggetto del contratto sottoscritto manterrà la destinazione d'uso pubblico.

8 - Controversie e foro competente

Ove non si proceda all'accordo bonario, la definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta al Tribunale ordinario competente presso il Foro di Ivrea ed è esclusa la competenza arbitrale.

La decisione sulla controversia dispone anche in ordine all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle parti, in relazione agli importi accertati, al numero e alla complessità delle questioni.

Nelle more della risoluzione delle controversie l'Appaltatore non può comunque rallentare o sospendere le forniture o i servizi, né rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dalla Stazione Appaltante.

9 - Trattamento dei dati personali

L'Aggiudicatario sarà tenuto alla tutela della riservatezza degli utenti dell'appalto affidato, con particolare osservanza delle norme previste dal D.Lgs n° 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e ss. ii. e dal Regolamento UE n° 679/2016.

Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio. L'Aggiudicatario si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni in possesso dei suoi operatori e raccolte nell'ambito dell'attività prestata.

Il trattamento e la tutela dei dati personali verranno effettuati come da informativa allegata, da considerarsi parte integrante del presente avviso.