



COMUNE di OGLIANICO

Città Metropolitana di Torino

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER IL PASSAGGIO TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS.VO N.165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO – PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE TECNICO” – AREA DEGLI ISTRUTTORI – DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO E TECNICO/MANUTENTIVO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 31/01/2025, con la quale veniva approvato il “Bilancio di previsione 2025 -2027” e il “Documento Unico di Programmazione (DUP), periodo 2025/2027”;

Visto l'articolo 89 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 02.02.2010 e s.m.i.;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 25.02.2025 di approvazione del P.I.A.O. 2025/2027 e del programma triennale del fabbisogno del personale dipendente per l'anno 2025;

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

In esecuzione alla propria determinazione nr. 13 del 14.10.2025 avente ad oggetto: “AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER IL PASSAGGIO TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS.VO N.165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO – PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE TECNICO” – AREA DEGLI ISTRUTTORI – DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO E TECNICO/MANUTENTIVO.”;

Tenuto conto che:

- il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza dando atto che il Comune di Oglianico si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative dell'Ente;
- è fatta salva la possibilità per questo Ente di non procedere alla mobilità esterna in conseguenza di mutate disposizioni di legge ovvero per mutate esigenze organizzative;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 (uno) posto nell'Area degli Istruttori, nel profilo professionale di “Istruttore Tecnico” da assegnare al Settore Tecnico e tecnico/manutentivo.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nel presente avviso nonché delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Art. 1

Requisiti di partecipazione

Alla presente selezione possono accedere tutti i dipendenti assunti a tempo indeterminato da pubbliche amministrazioni in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., inquadrato nel profilo professionale di "Istruttore Tecnico" - Area degli Istruttori – ex categoria C del Comparto Funzioni Locali;
- b) avere concluso il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- c) essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado che permetta l'iscrizione all'Università;
- d) essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico; tale idoneità sarà accertata dall'Amministrazione mediante visita specifica, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- e) non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando della presente selezione, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) non essere stato sospeso cautelativamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- g) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la P.A. di cui al libro II, titolo II; capo I del c.p.;
- h) non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), al codice di comportamento DPR n. 62/2013 e s.m.i. o al codice disciplinare in vigore;
- i) essere in possesso della patente di guida di tipo "B";
- j) essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, del relativo nulla osta definitivo incondizionato rilasciato dall'Ente di appartenenza, ove richiesto in applicazione dell'art. 30, comma 1 e 1.1 del D.Lgs. 165/2001, ovvero, in alternativa al nulla osta, la dichiarazione dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Art. 2

Contenuto, termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione

Il presente avviso è pubblicato sul "Portale del Reclutamento" – InPa - raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> nonché sul sito istituzionale del Comune di Oglianico all'indirizzo <https://www.comunedioglianico.to.it/it-it/home> - "Amministrazione Trasparente" nell'apposita sezione "Bandi di concorso".

La domanda, da trasmettere esclusivamente attraverso la piattaforma InPa, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 24:00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sulla piattaforma, pena l'esclusione dalla selezione.

Qualora il trentesimo giorno scada in un giorno festivo il termine è prorogato alle ore 24.00 del successivo giorno feriale.

Una volta chiusa la procedura di invio, il Portale non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto dalla piattaforma; a tal proposito, occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000.

Il Comune di Oglianico non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Ai fini del presente avviso, non saranno prese in considerazione domande di mobilità già presentate volontariamente al Comune di Oglianico.

Gli eventuali interessati dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione:

a) fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido;
b) dettagliato curriculum vitae e professionale che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i percorsi formativi ed ogni altro elemento utile, datato e sottoscritto, nello specifico:

- generalità complete;
- indirizzo PEC se posseduto, indirizzo di posta elettronica ordinaria e recapito telefonico;
- il Comune nelle cui liste elettorali il candidato risulti iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- titolo di studio posseduto;
- Amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- anzianità di servizio;
- precedenti esperienze lavorative;

c) nulla osta definitivo incondizionato rilasciato dall'Ente di appartenenza, ove richiesto in applicazione dell'art. 30, comma 1 e 1.1 del D.Lgs. 165/2001, ovvero, in alternativa al nulla osta, la dichiarazione dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità.

La mancata allegazione della citata documentazione non è sanabile.

Art. 3

Cause di sospensione o revoca della procedura

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 4

Ammissione ed esclusione dei candidati

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Qualora da tale verifica risultino omissioni o imperfezioni sanabili il/la candidato/a verrà ammesso/a con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione l'omissione degli allegati obbligatori alla domanda.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato). L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati potrà essere effettuato dall'amministrazione in qualsiasi momento.

Art. 5

Valutazione dei candidati

La scelta del/la candidato/a avverrà previa selezione per colloquio.

Una Commissione, appositamente nominata dal Responsabile del Personale, valuterà nel complesso l'idoneità del candidato in relazione all'esito del colloquio che riguarderà le seguenti materie:

- a) Ordinamento autonomie locali (D.Lgs.n.267/2000 e ss.mm.e ii.);
- b) Conoscenza approfondita della contabilità degli enti locali e dei principi contabili (D.Lgs.n.118/2011);
- c) Contratti pubblici con particolare riferimento alla progettazione, all'esecuzione ed alla contabilità di lavori e servizi (D.Lgs.n. 36/2023);
- d) Acquisizione di beni e servizi per i servizi tecnici;
- e) Disciplina di Edilizia privata con riferimento dal D.P.R. n. 380/2001 ss.mm.ii.;
- f) Legislazione in materia di tutela del paesaggio ed autorizzazioni paesaggistiche con riferimento al D.Lgs. n. 42/2004 ss.mm.ii.;
- g) Nozioni in materia di vincoli territoriali;
- h) Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, Codice di Comportamento, disposizioni in materia di pubblico impiego (D.Lgs.n.165/2001);
- i) Nozioni di diritto amministrativo con riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi con particolare riferimento ai principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, anticorruzione, trasparenza, accesso agli atti, tutela della privacy;
- j) Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) Conoscenza della lingua inglese.

La Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo massimo di 30 punti per la valutazione del colloquio.

Il punteggio attribuibile per il colloquio è pari a 30 punti. Il/La candidato/a che otterrà una valutazione per il colloquio inferiore a 21 punti verrà escluso/a dalla procedura.

La Commissione sulla base dei colloqui svolti, individuerà in via definitiva il/la candidato/a che riterrà idoneo/a alla copertura del posto.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili e l'attività della stessa è volta ad accertare la professionalità posseduta in relazione alle caratteristiche del posto da coprire. Il colloquio si svolgerà anche in presenza di un/a solo/a candidato/a.

Art. 6

Modalità di svolgimento del colloquio

1. L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio, nonché la data, l'ora e il luogo di svolgimento dello stesso, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Oglianico <https://www.comune.oglianico.to.it/it-it/home> "Amministrazione Trasparente" nell'apposita sezione "Bandi di Concorso".
2. Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge sia per i candidati ammessi che per quelli non ammessi, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.
La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.
I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di idoneo documento di identificazione.

Norme finali

Il Comune di Oglianico si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

La stipula del contratto individuale di lavoro con il candidato utilmente collocato in graduatoria è subordinata alla produzione, a cura di quest'ultimo, entro il termine di 15 giorni dalla richiesta dei documenti attestanti il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati nella domanda.

Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente. Qualora il vincitore, senza giustificato motivo, non produca nei termini la documentazione necessaria ovvero non assuma servizio alla data prevista, l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria.

Ai sensi dell'articolo 30 comma 2quiquies del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Funzioni Locali.

Il Comune di Oglianico, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la trasmissione della domanda di ammissione alla procedura sopradescritta e relativi allegati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità di ricerca e selezione del personale, nel contesto dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati contenuti nella domanda e nella documentazione allegata è facoltativo ma il loro mancato inserimento o trasmissione non consente di completare la partecipazione alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dei soggetti (imprese ed altri operatori che svolgono per conto del Titolare servizi contabili, fiscali e di gestione degli adempimenti connessi con il trattamento del personale) espressamente designati come responsabili del trattamento, oltre che da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge (quali ad esempio, la Legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi).

I dati personali, nella misura in cui ciò sia previsto, potranno altresì oggetto di pubblicazione nei termini e con le modalità previste dalla legge. Al di fuori di queste

ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dalla legge.

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al Titolare è presentata ai recapiti e-mail e pec contenuti nel presente avviso. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Gli Interessati possono inoltre richiedere in qualunque tempo maggiori informazioni in merito alla individuazione delle norme giuridiche che presiedono l'attività del Titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD.

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Rolando Domenico Lorenzo - Sindaco del Comune di Oglianico e Responsabile del Settore Finanziario, Tributi e Personale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni

Il testo integrale dell'avviso è disponibile sulla piattaforma InPa nonché sul sito istituzionale del Comune di Oglianico.

Per informazioni: tel. 0124/34050 – mail: ragioneria@comune.oglianico.to.it.

Oglianico, lì 14.10.2025

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO TRIBUTI E PERSONALE
(ROLANDO Domenico Lorenzo)
f.to digitalmente**

